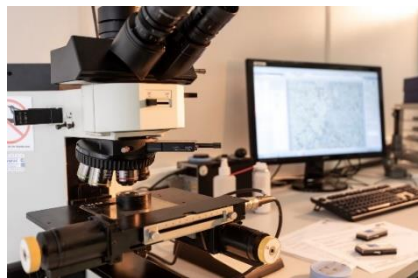
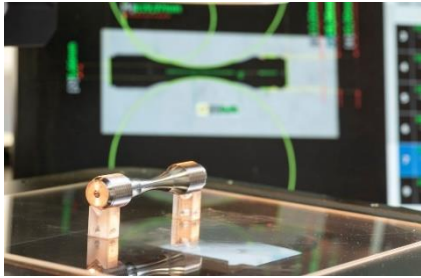


STELLENAUSSCHREIBUNG

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)



BK Werkstofftechnik – Prüfstelle für Werkstoffe GmbH in Bremen bieten technische Dienstleistungen für Kunden aus einer Vielzahl von Industrien an, insbesondere Luft- und Raumfahrt, Energie, Chemie, Stahl und Automobil. Das Team besteht aus vielseitigen Ingenieuren, Technikern und kaufmännischen Mitarbeitern, die ihre Leidenschaft für Qualität, Standards und Materialien miteinander verbindet.

Das Unternehmen wurde 1983 gegründet und ist heute mit mehr als 30 Mitarbeitern am **Standort Bremen** eines der renommiertesten Werkstoff- und Materialprüflabore Norddeutschlands. Das Portfolio umfasst nahezu alle Bereiche der zerstörenden und zerstörungsfreien Werkstoffprüfung für metallische sowie nicht-metallische Werkstoffe. (www.bk-werkstofftechnik.de)

BK Werkstofftechnik – Prüfstelle für Werkstoffe GmbH ist Teil des Konzerns Applus+, der mit weltweit über 25.000 Mitarbeitern zu den größten Serviceanbietern von Inspektionen, Zertifizierungen und technischen Prüfungen zählt. Die Division Laboratories betreibt in Deutschland Standorte in Bremen und Dresden sowie in weiteren Ländern Europas, darüber hinaus auch in Asien und den USA. (www.appluslaboratories.com)

IHRE AUFGABEN SIND:

- organisatorische und Terminverwaltungsaufgaben
- Erstellen, Kontrollieren und Versenden von Ausgangsrechnungen sowie Gutschriften
- Unterstützung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Forderungsmanagement, Überwachung der Zahlungseingänge
- Datenverarbeitung und -pflege im Abrechnungssystem
- Bearbeiten der Eingangspost

UNSERE ANFORDERUNGEN SIND:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Erste Erfahrungen im Qualitätsmanagement von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen
- Begeisterung für Technik und Zahlen
- Gute Englischkenntnisse

WIR BIETEN:

- Work-Life-Balance
- Vertragsbeginn: nach Absprache
- Das Beste aus zwei Welten: Mittelstand und Konzern
- Sichere Zukunft: Einarbeitung, Weiterbildung und Entwicklungsmöglichkeiten
- Vergütung: Wettbewerbsfähige Bezahlung mit Zusatzleistungen
- Unternehmenskultur: flexible Arbeitszeiten, Team-Events, flache Hierarchien
- Viele Benefits: Altersvorsorge, Jobrad, Parkplätze, Ladesäulen, Getränke

Diese Stelle klingt nach Ihren neuen Herausforderungen? Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung, gern mit Motivations schreiben, sowie aktuellem Lebenslauf an info.bkw@applus.com.

Stand: 06.11.2023