

# STELLENAUSSCHREIBUNG

## Projektassistenz (m/w/d)



Applus+ IMA – der führende Prüfdienstleister Europas. Wo immer es um Festigkeit, Validierung oder Materialkenndaten geht, bündelt Applus+ IMA die Kräfte in Sachen Prüfnormen, Zulassungsprüfungen und experimentelle Untersuchungen. Hier werden in akkreditierten Prüflaboren laufend innovative Produkte und Technologien aus der Luftfahrt-, Schienenfahrzeug-, Automobil- und Medizintechnik, der Kunststoff- und Metallindustrie und anderen Industriezweigen untersucht. Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich gern auf die ausgeschriebene Stelle und werden Sie Teil von innovativen Entwicklungen von morgen.

### IHRE AUFGABEN SIND:

- Mitarbeiter/in Zertifizierungs-, Überwachungs- und Prüfstelle (Angebotserstellung, Vertragsgestaltung, Terminverfolgung, Abrechnungen, Dokumentenerstellung und -pflege)
- Freigabeprozesse im ERP System (Kontrolle und Versand von Angeboten und Prüfberichten, Anlegen von Kundenstammdaten, Beschaffungsprozesse, Projektmanagement und -datenpflege)
- Erstellung von Prüfberichten in Zusammenarbeit mit der Projektleitung
- Bearbeitung von verschiedenen Projektmanagementaufgaben (z.B. Vorbereitung von Unterlagen wie Präsentationen, Statistiken und QM/UM Dokumentationen)
- Ausführung von anfallenden Büroarbeiten (z.B. Ablage, Archivierung, Materialbeschaffung)

### UNSERE ANFORDERUNGEN SIND:

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen, wirtschaftlichen oder technischen Bereich wie z. B. Industriekaufmann/ -frau, Bürokaufmann/ -frau o. Ä.
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Programmen
- gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort- und Schrift
- ausgeprägt selbstständige, genaue und organisierte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit

### WIR BIETEN:

- Herausforderungen – durch ein interessantes Arbeitsumfeld bei einem international führenden Prüfdienstleister
- Zukunftsorientierung – durch fachspezifische Weiterbildungen und einem modernen Arbeitsumfeld
- Flexibilität – in einem familienfreundlichen Unternehmen mit Gleitzeitregelung
- Anerkennung – regelmäßige Feedbackgespräche und eine attraktive Vergütung
- Offenheit – in einer positiven Atmosphäre mit viel Raum für gute Ideen und eigenverantwortliches Handeln
- Soziale Leistungen – wie bspw. JobRad, vermögenswirksame Leistungen, Betriebliche Altersvorsorge, Mitarbeitererevents, Zuschuss zur Mittagsversorgung

Diese Stelle klingt nach Ihren neuen Herausforderungen? Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung, gern mit Motivationsschreiben, sowie aktuellem Lebenslauf unter Verwendung der Bewerber ID **23-PAII01** an unsere Personalabteilung, [personal@ima-dresden.de](mailto:personal@ima-dresden.de).

Stand: 21.06.2023