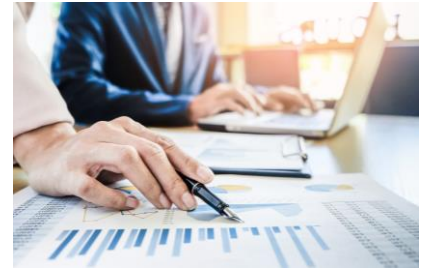


# STELLENAUSSCHREIBUNG

## Sachbearbeiter Fördermittelprojekte (m/w/d)



Applus+ IMA Dresden – der führende Prüfdienstleister Europas. Wo immer es um Festigkeit, Validierung oder Materialkennndaten geht, bündelt IMA Dresden die Kräfte in Sachen Prüfnormen, Zulassungsprüfungen und experimentelle Untersuchungen. Hier werden in akkreditierten Prüflaboren laufend innovative Produkte und Technologien aus der Luftfahrt-, Schienenfahrzeug-, Automobil- und Medizintechnik, der Kunststoff- und Metallindustrie und anderen Industriezweigen untersucht. Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich gern auf die ausgeschriebene Stelle und werden Sie Teil von innovativen Entwicklungen von morgen.

### IHRE AUFGABEN SIND:

- Antragsausarbeitung für den finanziellen Projektteil von Förderprojekten entsprechend der jeweiligen Förderbestimmungen in Zusammenarbeit mit den fachlichen Ansprechpartnern
- Ausfertigung zugehöriger Dokumente und Kalkulationen
- Abstimmung der Projektfinanzierung mit der technischen Projektbeschreibung sowie Erstellung und Versand der Endfassung des Antrages an den jeweiligen Projektträger
- Erstellung von Abrechnungen, Beleglisten, Geldanforderungen, Kostenaufstellungen u. dgl. entsprechend der jeweiligen Förderbestimmungen
- Abstimmungen mit den Projektleitern zur Projektbeanspruchung hinsichtlich Projektkosten im aktiven Projektverlauf und ggf. Vornahme von Projektanpassungen
- Ausfertigung und Bearbeitung von Änderungsanträgen in Zusammenarbeit mit den Projektleitern
- Verwendungsnachweisführung und Begleitung der Vorhabenprüfungen

### UNSERE ANFORDERUNGEN SIND:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Studienabschluss in einem kaufmännischen, wirtschaftlichen oder technischen Bereich wie z. B. Buchhalter, Diplomkauffrau/ -man o. Ä.
- Erfahrung in der Fördermittelbeantragung/ -abrechnung von Vorteil, aber nicht Voraussetzung
- Grundlagenwissen der Lohnbuchhaltung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Programmen
- gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort- und Schrift
- Ausgeprägt selbstständige, genaue und organisierte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit

### WIR BIETEN:

- Herausforderungen – durch ein interessantes Arbeitsumfeld bei einem international führenden Prüfdienstleister
- Zukunftsorientierung – durch fachspezifische Weiterbildungen und einem modernen Arbeitsumfeld
- Flexibilität – in einem familienfreundlichen Unternehmen mit Gleitzeitregelung
- Anerkennung – regelmäßige Feedbackgespräche und eine attraktive Vergütung
- Offenheit – in einer positiven Atmosphäre mit viel Raum für gute Ideen und eigenverantwortliches Handeln
- Soziale Leistungen – wie bspw. JobRad, vermögenswirksame Leistungen, Betriebliche Altersvorsorge, Mitarbeitererevents, Zuschuss zur Mittagsversorgung

Diese Stelle klingt nach Ihren neuen Herausforderungen? Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung, gern mit Motivationsschreiben, sowie aktuellem Lebenslauf unter Verwendung der Bewerber ID **23-SBFPI01** an unsere Personalabteilung, [personal@ima-dresden.de](mailto:personal@ima-dresden.de).

Stand: 26.05.2023