

# STELLENAUSSCHREIBUNG

## Assistenz (m/w/d)



IMA Dresden ist ein mittelständisches Unternehmen und zählt zu den führenden Prüfdienstleistern Europas. Unsere internationalen Kunden vertrauen gleichermaßen unseren Kompetenzen auf den Gebieten Qualifizierung, Validierung und Überwachung von Werkstoffen, Bauteilen und Produkten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Assistenz für die Betreuung unserer Prozesse.

### IHRE AUFGABEN SIND HERAUSFORDERND:

- Unterstützung der Fachabteilungen bei Kundenkorrespondenz wie Angeboten und Abschlussberichten
- Ausführung anfallenden routinemäßiger Büro- und Schreibarbeiten, Führen von Terminkalendern, Ablage
- Anfertigung von Telefon- und Aktennotizen
- Sichtung eingehender Post, Bearbeitung, Ablage, Postausgang
- Aufnahme von Beratungsprotokollen, Vor- und Nachbereitung von Präsentationen
- Organisatorische Vorbereitung von Beratungen und Beratungsräumen
- Betreuung von in- und ausländischen Besuchern (inkl. Bewirtung)
- Flug- und Reisebuchung für alle Mitarbeiter, Dienstreiseorganisation und –abrechnung

### UNSERE ANFORDERUNGEN SIND ÜBERZEUGEND:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung /Studium
- mehrjährige Berufserfahrung in der Assistenz oder im kaufmännischen Bereich
- Technische Grundkenntnisse sind wünschenswert
- Englischkenntnisse von Vorteil
- sicherer Umgang mit den Office-Produkten
- Affinität für Organisation und Kommunikation sowie eine sorgfältige, strukturierte und selbständige Arbeitsweise verbunden mit ausgeprägter Teamfähigkeit

### WIR BIETEN:

- Herausforderungen – durch ein interessantes Arbeitsumfeld bei einem international führenden Prüfdienstleister
- Zukunftsorientierung – durch fachspezifische Weiterbildungen und einem modernen Arbeitsumfeld
- Flexibilität – in einem familienfreundlichen Unternehmen mit Gleitzeitregelung
- Anerkennung – regelmäßige Feedbackgespräche und einer attraktiven Vergütung
- Offenheit – in einer positiven Atmosphäre mit viel Raum für gute Ideen und eigenverantwortliches Handeln
- Soziale Leistungen – wie bspw. JobRad, vermögenswirksame Leistungen, Betriebliche Altersvorsorge, Mitarbeitererevents, Zuschuss zur Mittagsversorgung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung, gern mit Motivationsschreiben und aktuellem Lebenslauf unter Verwendung der Bewerber ID **21-TAI02** an unsere Personalabteilung, [personal@ima-dresden.de](mailto:personal@ima-dresden.de).

Datenschutz: Für die Erhebung von personenbezogenen Daten unserer Bewerber verweisen wir auf unsere Datenschutzerklärung für Bewerber auf unserer Homepage.

Stand: 20.08.2021