

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bilanz- / Finanzbuchhalter (m/w/d)



IMA Dresden ist ein mittelständisches Unternehmen und zählt zu den führenden Prüfdienstleistern Europas. Unsere internationalen Kunden vertrauen gleichermaßen unseren Kompetenzen auf den Gebieten Qualifizierung, Validierung und Überwachung von Werkstoffen, Bauteilen und Produkten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung in unserer **Finanzbuchhaltung**: Sie lieben Zahlen und verlieren nicht so schnell den Überblick?

IHRE AUFGABEN SIND HERAUSFORDERND:

- Verantwortung für die Erfassung und Buchung laufender Geschäftsvorfälle
- Erstellung, Prüfung und Buchung von Ausgangsrechnungen gemäß steuerlicher Vorschriften
- Verantwortung für die Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen zzgl. Ermittlung von Betriebsergebnissen sowie die zugehörige Bilanzerstellung
- Abstimmung der Kosten- und Leistungsrechnung in Zusammenhang mit Monats- / und Jahresabschlüssen
- Verantwortung für die Debitorenbuchhaltung einschließlich der Stammdatenpflege
- Bearbeitung des Mahnwesens
- Mitwirkung bei Betriebsprüfungen

UNSERE ANFORDERUNGEN SIND ÜBERZEUGEND:

- erfolgreich abgeschlossenes kaufmännisches / oder betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Controlling, Finanzen, Wirtschaftsingenieurwesen oder eine kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation zum Bilanz- / oder Finanzbuchhalter
- mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung in einem internationalen Unternehmen
- umfassende Kenntnisse in Betriebswirtschaft, Rechnungswesen, Controlling, Wirtschafts-, Handels- und Steuerrecht
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Prozessen
- Ganzheitliches Denken, Sorgfalt / Genauigkeit, Verantwortungsbewusstsein mit einer hohen Eigeninitiative
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Belastbarkeit

WIR BIETEN:

- Herausforderungen – durch ein interessantes Arbeitsumfeld bei einem international führenden Prüfdienstleister
- Zukunftsorientierung – durch fachspezifische Weiterbildungen und einem modernen Arbeitsumfeld
- Flexibilität – in einem familienfreundlichen Unternehmen mit Gleitzeitregelung
- Anerkennung – regelmäßige Feedbackgespräche und einer attraktiven Vergütung
- Offenheit – in einer positiven Atmosphäre mit viel Raum für gute Ideen und eigenverantwortliches Handeln
- Soziale Leistungen – wie bspw. JobRad, Vermögenswirksame Leistungen, Betriebliche Altersvorsorge, Mitarbeitererevents, Zuschuss zur Mittagsversorgung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung, gern mit Motivationsschreiben und aktuellem Lebenslauf unter Verwendung der Bewerber **ID 21-FB01** an unsere Personalabteilung, personal@ima-dresden.de.

Datenschutz: Für die Erhebung von personenbezogenen Daten unserer Bewerber verweisen wir auf unsere Datenschutzerklärung für Bewerber auf unserer Homepage.

Stand: 23.04.2021