

## Stellenausschreibung

IMA Dresden ist ein mittelständisches Unternehmen in Privatbesitz und zählt zu den führenden Prüfdienstleistern Deutschlands. Unsere internationalen Kunden vertrauen gleichermaßen unseren Kompetenzen auf den Gebieten Qualifizierung, Validierung und Überwachung von Werkstoffen, von Bauteilen und Produkten. Als Spezialist in Sachen Struktur- und Werkstoffprüfung unterstützen wir Entwickler bei Werkstoffen, Konstruktion und Erprobung durch höchste Qualität. Dabei setzen wir auf gut ausgebildete, erfahrene Fachleute.

Werden Sie ein Teil unseres Teams und bewerben Sie sich jetzt als

### Mitarbeiter Auftragsmanagement und Vertragswesen (m/w/d)

#### Ihre Aufgaben:

- Prüfung von Verträgen und komplexeren Kundenaufträgen auf sachliche und rechtliche Richtigkeit
- Prüfung von Geheimhaltungsvereinbarungen von Kunden
- Pflege von Aufträgen im ERP-System und Ausfertigung von Auftragsbestätigungen für Kundenbestellungen
- Erfassung von Budgets der Angebote und Verträge im Verkauf
- Gestaltung von Verträgen und AGB's
- Diverse Abstimmungsarbeiten
- Aktenpflege, Archivierung der abgeschlossenen Verträge
- Operative Vertragsabwicklung (Neu-, Bestands- und Nachgeschäft)

#### Unsere Anforderungen:

- abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft, Wirtschaftsrechts / Rechtswissenschaften oder eine vergleichbare Ausbildung mit entsprechender mehrjähriger Berufserfahrung
- einschlägige Berufserfahrung im Vertragswesen
- Technisches Verständnis und Interesse
- Anwenderkenntnisse von ERP-Systemen wünschenswert (vorzugsweise abas)
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- selbstbewusstes Auftreten
- Selbständige und gut organisierte Arbeitsweise, ausgeprägtes analytisches Denken
- Eigeninitiative und Teamfähigkeit

Wenn Sie diese interessante Aufgabe begeistert, richten Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung an das Personalmanagement, Frau Benedict.