

Stellenausschreibung

IMA Dresden ist ein mittelständisches Unternehmen in Privatbesitz und zählt zu den führenden Prüfdienstleistern Deutschlands. Unsere internationalen Kunden vertrauen gleichermaßen unseren Kompetenzen auf den Gebieten Qualifizierung, Validierung und Überwachung von Werkstoffen, von Bauteilen und Produkten. Als Spezialist in Sachen Struktur- und Werkstoffprüfung unterstützen wir Entwickler bei Werkstoffen, Konstruktion und Erprobung durch höchste Qualität. Dabei setzen wir auf gut ausgebildete, erfahrene Fachleute.

Werden Sie ein Teil unseres Teams und bewerben Sie sich jetzt als

Strategischer Einkäufer (m/w/d)

Als strategischer Einkäufer agieren Sie für alle technischen Einkaufsanforderungen der IMA Dresden, tragen die Prozessverantwortung und unterstützen dabei in enger Zusammenarbeit unsere Projektingenieure.

IHRE AUFGABEN:

- Eigenverantwortliche, kontinuierliche Einkaufs-Prozessoptimierung
- Ermittlung von Bedarfen an Bauteilen, Ausrüstungen und Materialien in Abstimmung mit den Fachabteilungen
- Durchführung von Anfragen, Ausschreibungen, Einholung von Angeboten, Lieferquellenrecherche
- Bewertung und Auswahl von Angeboten und Lieferanten unter Beachtung von Preis, Termin und Lieferkonditionen
- Durchführen von Verhandlungen unter Berücksichtigung der betrieblichen Richtlinien sowie zugehöriges Vertragsmanagement
- Durchführung der Terminkontrolle für Leistungserbringung und Warenlieferung,
- Bearbeitung von Reklamationen, Liefermahnungen
- Anlegen, Verwalten und Pflegen von Material-, Einkaufs- und Lieferantenstammdaten im abas-ERP

UNSERE ANFORDERUNGEN:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Industriekaufmann/-frau oder Bürokaufmann/-frau oder ein vergleichbares Studium
- Mehrjährige Erfahrung im Einkauf
- Vorzugsweise Erfahrung in der Logistik
- Technisches Verständnis und Interesse
- Anwenderkenntnisse von ERP-Systemen wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office

Stellenausschreibung

- Sehr gute Englischkenntnisse
- Selbstbewusstes Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Selbstständige und gut organisierte Arbeitsweise, ausgeprägtes analytisches Denken
- Eigeninitiative und Teamfähigkeit

Wenn Sie diese interessante Aufgabe begeistert, richten Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung an das Personalmanagement, Frau Benedict.