

IMA Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unserer Personalabteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine fachlich versierte Unterstützung die sich mit Leidenschaft und Organisationstalent einbringt als:

Assistenz Personal (m/w) Schwerpunkt Entgeltabrechnung

Was Sie erwartet:

Es erwartet Sie ein spannendes Arbeitsfeld in einem engagierten, offenen Team, das Sie mit Ihren eigenen Ideen mitgestalten können. Sie arbeiten mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung in einer Abteilung mit flachen Hierarchien und gutem Arbeitsklima. In Ihrer Einarbeitungszeit werden Sie selbstverständlich intensiv unterstützt.

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Abrechnung mit Hilfe des Abrechnungssystems Adata
- Freundliche und kompetente Betreuung unserer Kollegen unter Berücksichtigung von sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Aspekten
- Enge Zusammenarbeit mit Krankenkassen, Finanzämtern und der Deutschen Rentenversicherung
- Administrative Unterstützung abrechnungsbezogener Themen wie Betriebliche Altersvorsorge, Ausstellung A1-Bescheinigungen, Zeiterfassung etc.
- Administrative Unterstützung in der generellen Personalarbeit

Unsere Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbares Studium
- mehrjährige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung
- Erfahrungen in der Personaladministration sind wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den Office-Produkten
- Affinität für Zahlen und Organisation sowie eine sorgfältige, strukturierte und selbständige Arbeitsweise verbunden mit ausgeprägter Teamfähigkeit

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte an das Personalbüro zu Händen Frau Benedict.

Dresden, 06.05.2019